|  |
| --- |
| **SureMail証明書 申込書兼加入契約書同意書** |

* + - * お申し込みの前に必ず「SureMail 証明書加入契約書」（<https://www.cybertrust.ne.jp/repository/sureserver/SureMail_SA.pdf>）をご確認ください。
      * P4の下部に申請責任者様にご署名をいただく欄がございます。（「6.申請責任者による表明、加入契約書の同意」の申請責任者欄）
      * 各項目の記入方法につきましては、P5の「記入例」をご参照ください。
      * 本書のご提出、ならびに送付方法については、P9の【本書のご提出と送付方法について】をご参照ください。

1. **申込区分、商品選択情報等の申請内容**

申込区分、証明書期間等をご選択ください。**太枠内（\*）は必須項目です。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申込区分\*** |  | | |
| 更新元受付番号 |  | | |
| 見積書番号 |  | 注文書番号 |  |
| **証明書の**  **有効期間\*** |  | | |
| ※申込区分が「新規」の場合、選択年数＋2ヶ月の期間で発行します。  ※申込区分が「更新」の場合、ご利用中証明書の満了日＋選択年数の期間で発行します。  ※申込区分が「再発行」の場合、再発行元証明書の満了日に合わせて発行します。 | | |

1. **申請法人・申請責任者情報**

SureMail証明書のお申し込みをされる法人情報をご入力ください。**太枠内（\*）は必須項目です。**

申請責任者は申請法人に在籍し、弊社からのお申し込み確認にご対応可能な方をご指定ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **法人名\*** | |  | | |
| **本店住所** | **郵便番号\*** |  | | |
|  | **都道府県名\*** |  | | |
|  | **市町村名・**  **丁目・番地\*** |  | | |
|  | 建物名 |  | | |
| 代表者名 | |  | | |
| **法人番号\*** | | ※ 国税庁の法人番号検索サイト（<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>）でご確認いただけます。  ※ 行政機関で法人番号をお持ちでない場合は、入力不要です。 | | |
| **ふりがな\*** | |  |  | |
| **申請責任者名\*** | | （姓） | （名） | |
| **部署名\*** | |  | 役職 |  |

1. **手続き担当者情報**

手続き担当者情報をご入力ください。申請を代行される場合、申請法人に属さない方でも構いません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請責任者と兼務される場合は、以下にチェックを入れてください。  **2.申請法人・申請責任者情報と同じ** （チェックを入れた場合、**太枠内（\*）の項目のみご入力ください**） | | | |
| 法人名 | |  | |
| 住所 | 郵便番号 |  | |
| 都道府県名 |  | |
| 市町村名・  丁目・番地 |  | |
| 建物名 |  | |
| ふりがな | |  |  |
| 氏名 | | （姓） | （名） |
| 部署名 | |  | |
| **電話番号\*** | |  | |
| **E-Mailアドレス\*** | |  | |

1. **請求書送付先情報**

請求書の送付先をご入力ください。

証明書発行後、E-Mailアドレス宛てに請求書PDFダウンロード通知をお送りします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 郵送をご希望の場合は、以下にチェックを入れてください。  **郵送を希望する**  手続き担当者情報への送付を希望される場合は、以下にチェックを入れてください。  **3.手続き担当者情報と同じ** （チェックを入れた場合、入力は不要です） | | | |
| 法人名 | |  | |
| 住所 | 郵便番号 |  | |
| 都道府県名 |  | |
| 市町村名・  丁目・番地 |  | |
| 建物名 |  | |
| ふりがな | |  |  |
| 氏名 | | （姓） | （名） |
| 部署名 | |  | |
| 電話番号 | |  | |
| E-Mailアドレス | |  | |

1. **証明書情報**

本書で10件の証明書（E-mailアドレス）まで同時にお申込みが可能です。**太枠内（\*）は必須項目です。**

複数の証明書を同時にお申し込みいただく場合、証明書（DN）情報は同一の値となります。

入力欄が不足する場合には、弊社SureMail担当（sm-apply@cybertrust.ne.jp）までお知らせください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目名 | | | DN情報 |
| 証  明  書  D  N  情報 | コモンネーム | CN | **法人名（O）と同値** （入力は不要です） |
| **法 人 名 \*** | **O （必須）** |  |
| **市区町村名 \*** | **L （必須）** |  |
| **都道府県名 \*** | **S （必須）** |  |
| 国 名 | C | **JP** （JP（日本）が指定されます、入力は不要です） |
| 組織識別子 | OrganizationIdentifier | 「2.申請法人・申請責任者情報」に入力した法人番号より、以下の値が指定されます（入力は不要です）  ※法人番号をもつ組織の場合：  「VATJP-」＋「申請法人情報に記載の法人番号（13桁）」  ※法人番号をもたない行政機関、かつ国が管轄の場合： 「GOVJP」  ※法人番号をもたない行政機関、かつ都道府県が管轄の場合：  「GOVJP+」＋「ISO 3166‐2で定義される識別子（2文字）」 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目名 | | E-mailアドレス |
| **証明書 1 （必須）\*** | **rfc822Name** |  |
| 証明書 2 （任意） | rfc822Name |  |
| 証明書 3 （任意） | rfc822Name |  |
| 証明書 4 （任意） | rfc822Name |  |
| 証明書 5 （任意） | rfc822Name |  |
| 証明書 6 （任意） | rfc822Name |  |
| 証明書 7 （任意） | rfc822Name |  |
| 証明書 8 （任意） | rfc822Name |  |
| 証明書 9 （任意） | rfc822Name |  |
| 証明書 10 （任意） | rfc822Name |  |

1. **申請責任者による表明、加入契約書の同意**

申請責任者様は、以下の表明事項、ならびに「SureMail 証明書加入契約書」をご確認の上、同意する場合は、「申請責任者欄」へご署名をお願いします。

【表明事項】

私は申請責任者として、申請法人を代表し本書の内容にてサイバートラストへSureMail証明書の申し込みを行います。また、本申し込みについて以下を表明保証します。

1. 申請法人を代表し、次の権限を有すること
2. 「SureMail証明書 申込書兼加入契約書同意書」に署名し、サイバートラストに提出する権限
3. SureMail証明書の発行申請を行う権限、ならびにそれを承認する権限
4. 手続き担当者を選任する権限
5. 手続き担当者が行ったSureMail証明書の発行申請を承認する権限
6. 審査に必要な情報をサイバートラストに提供する権限があり、真正かつ正確な情報提供を行うこと
7. 「SureMail証明書加入契約書」（<https://www.cybertrust.ne.jp/repository/sureserver/SureMail_SA.pdf>）に同意すること

以　上

**申請責任者欄**

|  |
| --- |
| 記入日：20  年  月  日 |
| **申請責任者名（※）** | ㊞ |

※別途「SureMail証明書加入契約書同意書」をご提出いただく場合は、記名のみをお願いします。

　本申込書で加入契約へ同意いただく場合は、手書き署名、または記名・押印」をお願いします。

【以下余白】

記入例

|  |
| --- |
| **SureMail証明書 申込書兼加入契約書同意書** |

* + - * お申し込みの前に必ず「SureMail 証明書加入契約書」（https://www.cybertrust.ne.jp/repository/sureserver/SureMail\_SA.pdf）をご確認ください。
      * P4の下部に申請責任者様にご署名をいただく欄がございます。（「6.申請責任者による表明、加入契約書の同意」の申請責任者欄）
      * 各項目の記入方法につきましては、P5の「記入例」をご参照ください。
      * 本書のご提出、ならびに送付方法については、P9の【本書のご提出と送付方法について】をご参照ください。

・「申込区分」をご選択ください。

・申込区分で「更新」を選択した場合、

更新元受付番号をご入力ください。

・見積書番号をお持ちの場合ご入力ください。

・証明書の有効期間をご選択ください。

1. **申込区分、商品選択情報等の申請内容**

申込区分、証明書期間等をご選択ください。**太枠内（\*）は必須項目です。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申込区分\*** |  | | |
| 更新元受付番号 |  | | |
| 見積書番号 |  | 注文書番号 |  |
| **証明書の**  **有効期間\*** |  | | |
| ※申込区分が「新規」の場合、選択年数＋2ヶ月の期間で発行します。  ※申込区分が「更新」の場合、ご利用中証明書の満了日＋選択年数の期間で発行します。  ※申込区分が「再発行」の場合、再発行元証明書の満了日に合わせて発行します。 | | |

1. **申請法人・申請責任者情報**

SureMail証明書のお申し込みをされる法人情報をご入力ください。**太枠内（\*）は必須項目です。**

申請責任者は申請法人に在籍し、弊社からのお申し込み確認にご対応可能な方をご指定ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **法人名\*** | | 申請法人の正式名称をご入力ください。記入例：サイバートラスト株式会社 | | |
| **本店住所** | **郵便番号\*** | 申請法人の本店所在地の郵便番号をご入力ください。 | | |
| **都道府県名\*** | 申請法人の本店所在地の都道府県名をご入力ください。 | | |
| **市町村名・**  **丁目・番地\*** | 申請法人の本店所在地の市町村名・丁目・番地をご入力ください。 | | |
| 建物名 | 申請法人の本店所在地の建物名をご入力ください。 | | |
| 代表者名 | | 申請法人の代表者名をご入力ください。 | | |
| **法人番号\*** | | 国税庁が発行する法人番号をご入力ください。※国税庁の法人番号検索サイトでご確認いただけます。（https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/）  記入例：3010401064771  ※行政機関で法人番号をお持ちでない場合、入力不要です。 | | |
| **ふりがな\*** | | 申請責任者名を姓名に分けてご入力ください。ふりがなもご入力ください。 | | |
| **申請責任者名\*** | |
| **部署名\*** | | 申請責任者の部署名をご入力ください。 | 役職 | 申請責任者の役職をご入力ください。 |

1. **手続き担当者情報**

申請責任者と兼務される場合、「申請責任者と同じ」にチェックを入れ、電話番号、E-Mailアドレスのみご入力ください。

手続き担当者情報をご入力ください。申請を代行される場合、申請法人に在籍されていない方でも構いません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請責任者と兼務される場合は、以下にチェックを入れてください。  **2.申請法人・申請責任者情報と同じ** （チェックを入れた場合、**太枠内（\*）の項目のみご入力ください**） | | | |
| 法人名 | |  | |
| 住所 | 郵便番号 |  | |
| 都道府県名 |  | |
| 市町村名・  丁目・番地 |  | |
| 建物名 |  | |
| ふりがな | |  |  |
| 氏名 | | （姓） | （名） |
| 部署名 | |  | |
| **電話番号\*** | |  | |
| **E-Mailアドレス\*** | |  | |

請求書はE-Mailアドレス宛てにダウンロードの通知をお送りし、そこからダウンロードいただく方式です。郵送を希望される場合、「請求書の郵送手配を希望する」にチェックを入れてください。

1. **請求書送付先情報**

請求書の送付先をご入力ください。

証明書発行後、E-Mailアドレス宛てに請求書PDFダウンロード通知をお送りします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 郵送をご希望の場合は、以下にチェックを入れてください。  **郵送を希望する**  手続き担当者情報への送付を希望される場合は、以下にチェックを入れてください。  **3.手続き担当者情報と同じ（チェックを入れた場合、入力は不要です** | | | |
| 法人名 | |  | |
| 住所 | 郵便番号 | 手続き担当者情報への送付を希望される場合、「手続き担当者宛てに送る」にチェックを入れてください。手続き担当者と兼務されており、異なる住所への送付を希望される場合、情報をご入力ください。 | |
| 都道府県名 |  | |
| 市町村名・  丁目・番地 |  | |
| 建物名 |  | |
| ふりがな | |  |  |
| 氏名 | | （姓） | （名） |
| 部署名 | |  | |
| 電話番号 | |  | |
| E-Mailアドレス | |  | |

1. **証明書情報**

本書で10件の証明書（E-mailアドレス）まで同時にお申込みが可能です。**太枠内（\*）は必須項目です。**

複数の証明書を同時にお申し込みいただく場合、証明書（DN）情報は同一の値となります。

入力欄が不足する場合には、弊社SureMail担当（sm-apply@cybertrust.ne.jp）までお知らせください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目名 | | | DN情報 |
| 証  明  書  D  N  情報 | コモンネーム | CN | ※法人名（O）と同値（入力は不要です） |
| **法 人 名 \*** | **O （必須）** | 以下いずれかで確認できる法人名をご指定ください。  略称はご指定いただけません。  ・GLIEFのデータベース（https://search.gleif.org/#/search/）、  帝国データバンク（TDB）、または東京商工リサーチ（TSR）で  確認できる英文商号  ・訓令式またはヘボン式として確認できるローマ字表記  ・登記簿謄本で確認可能な日本語の商号  記入例：Cybertrust Japan Co., Ltd.  ※日本語をご希望の場合、「例：サイバートラスト株式会社」と  ご指定ください。 |
| **市区町村名 \*** | **L （必須）** | 登記簿謄本、またはGLIEF（https://search.gleif.org/#/search/）で確認できる市区町村名をご指定ください。また、市区町村名以降の町名、番地等は指定できませんのでご注意ください。  記入例：Minato  ※日本語をご希望の場合、「例：港区」とご指定ください。 |
| **都道府県名 \*** | **S （必須）** | 登記簿謄本、またはGLIEF（https://search.gleif.org/#/search/）で確認できる都道府県名をご指定ください。  記入例：Tokyo  ※日本語をご希望の場合、「例：東京都」とご指定ください。 |
| 国 名 | C | JP （JP（日本）が指定されます、入力は不要です |
| 組織識別子 | OrganizationIdentifier | 以下の値が設定されます（入力は不要です）  ※法人番号をもつ組織の場合：  「VATJP-」＋「申請法人情報に記載の法人番号（13桁）」  ※法人番号をもたない国が管轄の行政機関の場合： 「GOVJP」  ※法人番号をもたない都道府県が管轄の行政機関の場合：  「GOVJP+」＋「ISO 3166‐2で定義される識別子（2文字）」 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目名 | | E-mailアドレス |
| **証明書 1 （必須） \*** | **rfc822Name** | 証明書に記載するE-Mailアドレスをご入力ください。証明書１のご入力は必須です。  複数のE-Mailアドレスの証明書をお申し込みの場合、または同E-Mailアドレスで複数枚の証明書をご希望の場合は、証明書2以降にご入力ください。 |
| 証明書 2 （任意） | rfc822Name |  |
| 証明書 3 （任意） | rfc822Name |  |
| 証明書 4 （任意） | rfc822Name |  |

1. **申請責任者による表明、加入契約書の同意**

申請責任者様は、以下の表明事項、ならびに「SureMail 証明書加入契約書」をご確認の上、同意する場合は、「申請責任者欄」へご署名をお願いします。

【表明事項】

私は申請責任者として、申請法人を代表し本書の内容にてサイバートラストへSureMail証明書の申し込みを行います。また、本申し込みについて以下を表明保証します。

1. 申請法人を代表し、次の権限を有すること
2. 「SureMail証明書 申込書兼加入契約書同意書」に署名し、サイバートラストに提出する権限

**■加入契約書同意書をご提出いただく場合（または、同法人様より既にご提出いただいている場合）**

「2．申請法人・申請責任者情報」に記載の申請責任者様の記名（お名前入力のみ）をお願いします。

**■本申込書のみご提出いただく場合**

「2．申請法人・申請責任者情報」に記載の申請責任者様にて、手書き署名、または記名・押印をお願いします。

加入契約書同意書のダウンロード、書類の詳細につきましては、以下をご参照ください。

https://www.cybertrust.co.jp/suremail/

1. SureMail証明書の発行申請を行う権限、ならびにそれを承認する権限
2. 手続き担当者を選任する権限
3. 手続き担当者が行ったSureMail証明書の発行申請を承認する権限
4. 審査に必要な情報をサイバートラストに提供する権限があり、真正かつ正確な情報提供を行うこと
5. 「SureMail証明書加入契約書」（https://www.cybertrust.ne.jp/repository/sureserver/SureMail\_SA.pdf）に同意すること

以　上

**申請責任者欄**

|  |
| --- |
| 記入日：ｙｙｙｙ年ｍｍ月ｄｄ日 |
| **申請責任者名（※）** | 申請責任者様の署名（または記名・押印）、または記名　　　　　　　㊞ |

※ 別途「SureMail証明書加入契約書同意書」をご提出いただく場合は、記名のみをお願いします。

　本申込書で加入契約へ同意いただく場合は、手書き署名、または記名・押印」をお願いします。

本書で収集する個人情報の使用目的および取扱いについては弊社プライバシーポリシー（https://www.cybertrust.co.jp/corporate/privacy-policy.html）をご確認ください。

**【本書のご提出と送付方法について】**

本書の必要項目をご記入の上、PDF形式のファイルにて弊社までお送りいただいた後、

原本をご郵送ください。

●PDFファイルの送信先 ： SureMail担当（[sm-apply@cybertrust.ne.jp](mailto:sm-apply@cybertrust.ne.jp)）

●書類原本の郵送先 ：〒060-0807 札幌市北区北7条西1丁目1-2 SE札幌ビル13階

サイバートラスト株式会社 SureMail担当 係

別途、加入契約書同意書をご提出いただく場合、本書はWord形式のご提出で構いません。

（原本のご郵送も不要です）

※加入契約書同意書は、申請責任者様による手書き署名のうえ、PDF形式のファイルにてご提出、

ならびに書類原本の郵送をお願いしております。